附件4

外国语学院官网新闻发布操作步骤

- 访问重庆大学网上服务大厅,网址: <u>http://i.cqu.edu.cn/new/index.</u> <u>html</u>
- 2. 右上角登录统一身份认证号后,搜索"网站群管理端",点击

"进入服务"。

@ 手度大学	🔶 🖵 重大官网 重大新闻网	Q 158 个多关型服务 🗃	44.群管理論" 💿 👚 🚷
	E h a l l · o f · C	上服务大厅 hongqing·Univ	ersity
	网站群管理端 1.0_R1 系统直通车	服务说明	×
		进入服务 下次不再显示	

3. 点击"添加文章"。



4. 选择需要发布的栏目,并点击确认。



 5. 随后进入稿件编辑界面,根据界面要求复制添加标题,设置作者、 编辑者、审稿人,添加文稿、图片。

从网络采 集 申核 <体 ▼ 五号(14px) ▼	记录 暂存 提交审核 B I U ## 🔧 🞺 🖻		• ;=• (# 📕 = = = =	自定义标题 • 段落		4 插入图片	④ Ω III 更多>
◆标题	高振動 〇 臣 振動 〇 副 振動] 1 复制标	题	○字 B I <u>A</u> 要	
作 者 附件管理 当前	編 辑 附件 0 个 【点击上传】	軍 後人 【云文件库】	*	置作者、编辑	≞###』 ■、审核人		• 展开
当前第1页	共1页						
		3 复制正文					

6. 点击"展开",设置标题图。

 ★ 标 题 □ 内容标题 作 者 附件管理 当前附件 0 	□短标题 □副标题 □引题 编辑	来源	○字 B I <u>A</u> ு 【送择来源】
当前第1页 共1页	【选择来:	0字 B I <u>A</u> 🔧 源】	
		未选择 标题图【设置】	

 7. 新闻稿及图片添加后,请点击左侧"一键排版"按钮进行排版, 样式选择"无样式"。

WORD/WFS导入	 ★ 标题 内容标题 □短标题 □副标题 □引题 作者 编辑 王琦 审核人 来源 附件管理 当前附件 0 个 【点击上传】 【云文件库】 	【选择来源】
WORD转FLASH	当前第1页 共	
PDF WDE:tqTDF Lei推版		

一键排版			×						
请选择一键排版的样式:									
常用样式 〇默认	○大字体	○保留更少格式	○大字体+保留更少格式						
通知样式 ○默认	○大字体	○保留更少格式	○大字体+保留更少格式						
无样式 ③ 默认									
移动默认样式 ○默认									
	选择样式 不选择								

8. 排版完成后,点击上方"提交审核"按钮。提交之后请及时告知 学院相关老师在平台上进行审核。(注:党建新闻除提交到"最 新动态"栏目之外,还需添加投递到"党建之窗",完成投递之 后再提交审核)



-	键导入 ノ	从网络羽	彩集 审核证	記录 暂存	存 提交审核	亥		
ŋ	(2) 宋体	•	• 五号(14px)	• B I	U ABC 🎒	🐗 🛱 <u>A</u> - 🕸	• ! = • ! = •	* •
	, 🕺 💷	-	ΦΩ	更多〉				
	*标	题						
	₩=	¥	□ 内容标题	 短标题 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	副标题 工巧	□ 引题 安核人	<u>यंद</u>	酒
	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	百	当前附供する				木	小环
	PDTT					(1十/年】		
	_							
	当前	第1页	共1页					