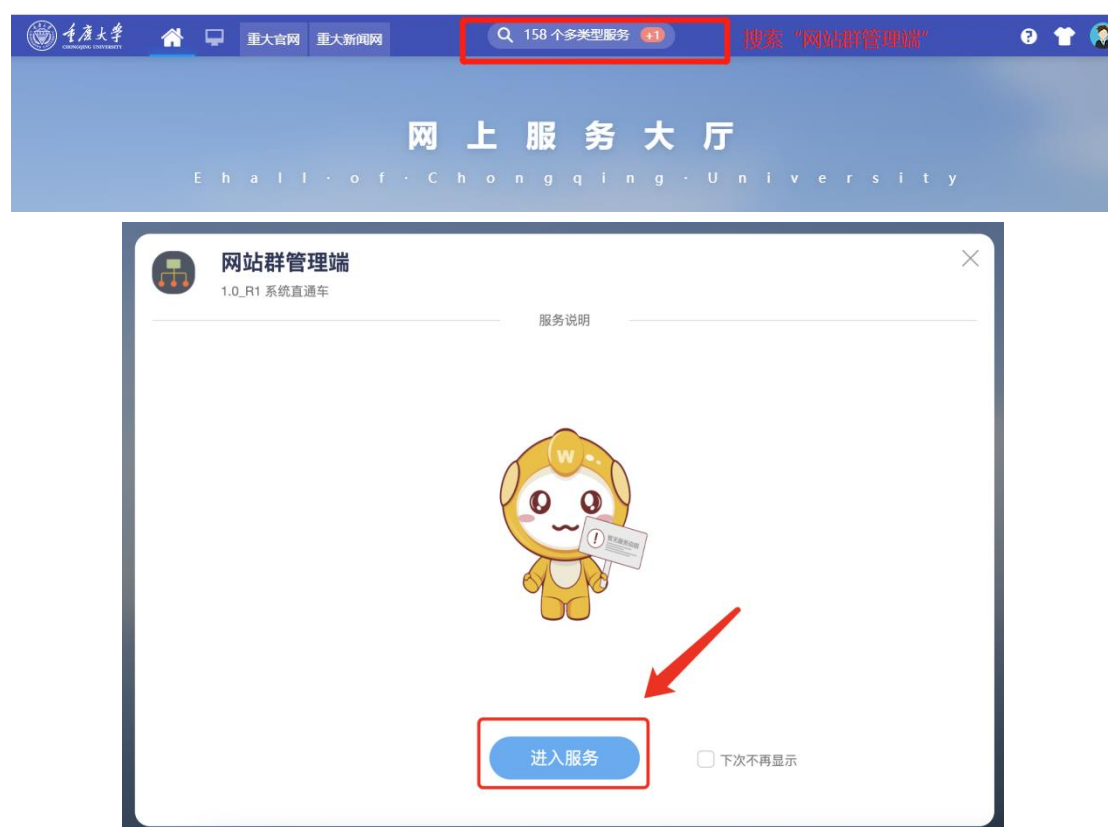


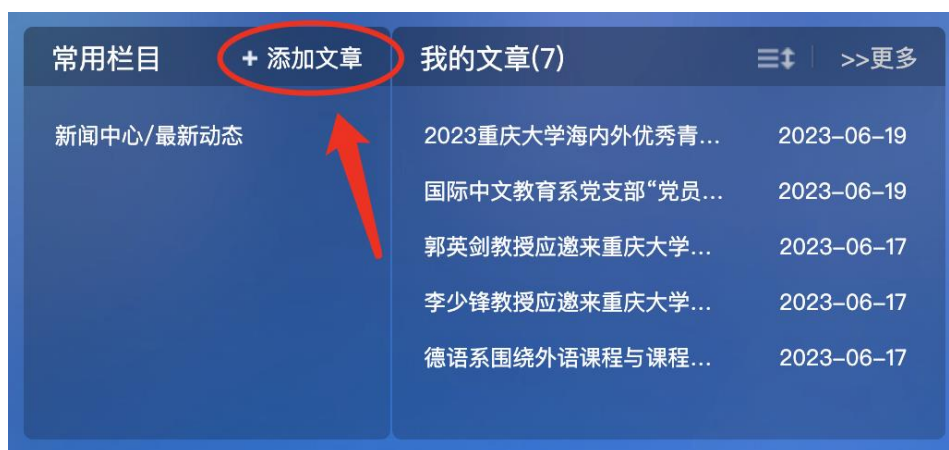
附件 4

## 外国语学院官网新闻发布操作步骤

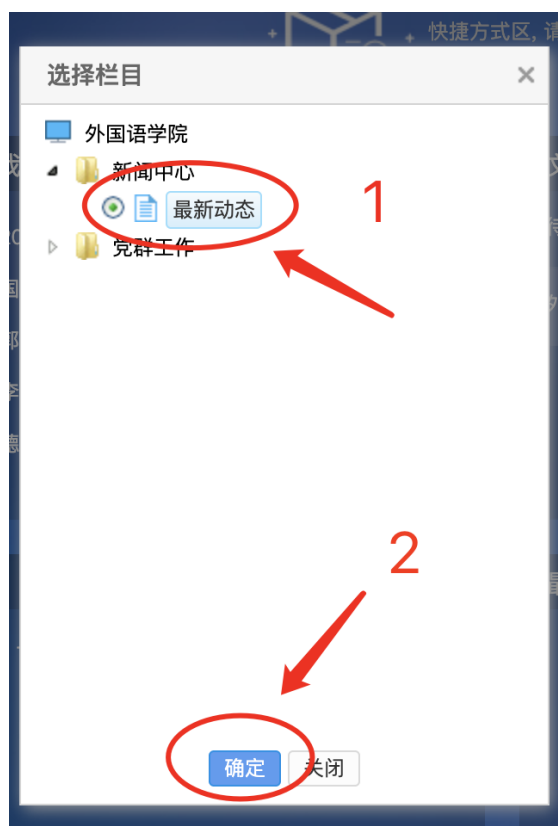
1. 访问重庆大学网上服务大厅，网址：<http://i.cqu.edu.cn/new/index.html>
2. 右上角登录统一身份认证号后，搜索“网站群管理端”，点击“进入服务”。



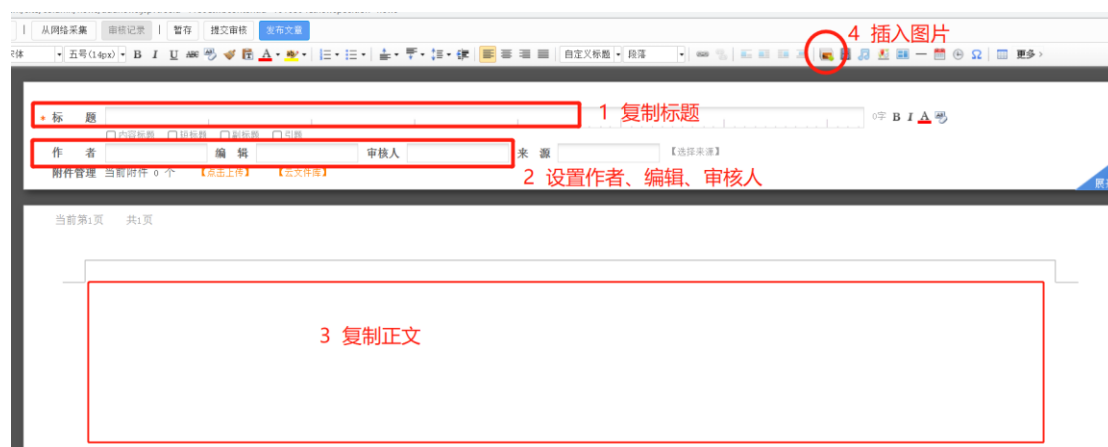
3. 点击“添加文章”。



4. 选择需要发布的栏目，并点击确认。



5. 随后进入稿件编辑界面，根据界面要求复制添加标题，设置作者、编辑者、审稿人，添加文稿、图片。



6. 点击“展开”，设置标题图。



7. 新闻稿及图片添加后，请点击左侧“一键排版”按钮进行排版，样式选择“无样式”。



一键排版

请选择一键排版的样式：

常用样式	<input type="radio"/> 默认	<input type="radio"/> 大字体	<input type="radio"/> 保留更少格式	<input type="radio"/> 大字体+保留更少格式
通知样式	<input type="radio"/> 默认	<input type="radio"/> 大字体	<input type="radio"/> 保留更少格式	<input type="radio"/> 大字体+保留更少格式
无样式	<input checked="" type="radio"/> 默认			
移动默认样式	<input type="radio"/> 默认			

选择样式 不选择

- 排版完成后，点击上方“提交审核”按钮。提交之后请及时告知学院相关老师在平台上进行审核。（注：党建新闻除提交到“最新动态”栏目之外，还需添加投递到“党建之窗”，完成投递之后再提交审核）

