

学院新闻发布的格式要求

提示: 新闻稿的文字内容按照下列格式要求在 word 里调整好,再粘贴到系统的编辑版块里。
图片格式是在文字内容粘贴后再上传图片,在系统编辑版块里按要求调整。

1、**字体:** 正文用微软雅黑,标题无须设置字体,系统自定义。

2、**字号:** 13.5

3、**行间距:** 多倍行距 2.5 倍

4、**特殊格式:** 首行缩进 2 个字符

5、**段落“两端对齐”**



6、**图片格式(新闻发布系统里调整):** 打



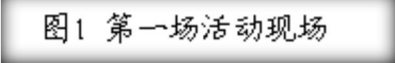
钩后,宽度统一为 600px,高度会自动调整。如果要两张图并排放,宽度各自 300px。且图片不要加边框。

7、**图片要求:**

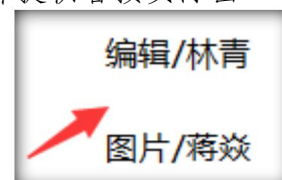
(1) 一篇新闻稿的图片保持在 2 张,不能超过 3 张(一般就是一张开场带有标题或横幅的图片,一张带有主讲特写,一张带有观众全景),重大特大的新闻(重要性以能够推送到学校新闻网为准)可以放宽到最多 4-5 张;

(2) 冗杂和像素模糊的图片一律不支持上传;

(3) 同一个地方放两张图片,只能按照并排尺寸调整成并排放,不能上下放。

8、, 图片说明文字格式: 楷体, 小四。

9、作者栏必须填写实际供稿作者。作者与编辑非同一人、作者与图片提供者非同一人,需在文末右下角写明。[作者、编辑(发布者)和图片提供者按实际出现次数计算工作量]



学院新闻发布入口说明：

使用统一身份认证号登录服务大厅



搜索“站群”

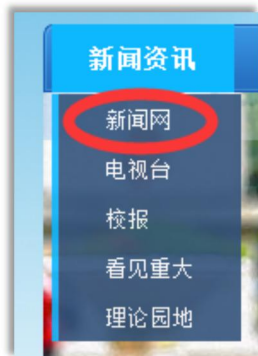


站群就会出现



点击进入，就可以添加文章，选择发布版块进行发布。

学校新闻网投稿说明:



提示:
凡是有统一身份认证号的均
有此权限

用统一身份认证号注册登录



学院一级审核的条件:

- 1、大型活动新闻稿投稿到学校新闻网，需要分管领导负责审核；
- 2、学生投递的新闻稿需相关指导老师检查确认；
- 3、单位名义发的新闻稿，单位领导人负责审核；个人名义发的新闻稿，本人确认，分管领导审核。

注意: 未尽事宜，一切以后期具体操作中的解释为准。